

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

STANOVEN NA ZÁKLADĚ :

- Zákona
561/2004Sb. o předškolním , základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů § 119
- Vyhlášky ministerstva školství
107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva zdravotnictví
137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva financí
84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování :

- děti z MŠ a žáků ze ZŠ
- zaměstnanců příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Kopidlno
- cizích strávníků
- školní stravování
- závodní stravování
- doplňková činnost

Provoz školní jídelny začíná v 6.00 hodin a končí ve 14.30 hodin.

TENTO VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ OBSAHUJE :

- A. Způsob platby stravného
- B. Přihlašování a odhlašování stravy
- C. Stravování cizích strávníků
- D. Vlastní organizaci provozu

A. ZPŮSOB PLACENÍ STRAVNÉHO

1. PLATBA V HOTOVOSTI

Platba za stravné v hotovosti se hradí ve výjimečných případech. Úhrada stravného se provádí v kanceláři vedoucí ŠJ vždy poslední tři pracovní dny v měsíci, na **celý** následující měsíc, od 6.00 hodin do 14.30 hodin. V poplatku za stravné jsou odpočítány odhlášky strávnicka od minulé platby. Po zaplacení stravného obdrží strávnick doklad o zaplacení.

2. BEZHOTOVOSTNÍ PLATBA ZA STRAVNÉ ZE SPOROŽIRA

Poplatky za stravné lze hradit i bezhotovostním převodem ze sporožirového účtu 20. den v měsíci na celý následující měsíc. V platbě jsou odpočítány odhlášky od minulé platby strávnicka. Dokladem o zaplacení stravného je výpis ze sporožirového účtu České spořitelny. První platba na nový školní rok je prováděna před začátkem školního roku a to 20.8. a poslední platba před koncem školního roku 20.5.. Vyúčtování se provádí jedenkrát ročně k 31.7.. Přeplatky za stravné jsou vráceny na sporožirový účet v období od 1.8. do 10.8..

3. BEZHOTOVOSTNÍ PLATBA ZA STRAVNÉ Z OSTATNÍCH ÚČTŮ

Poplatek za stravné může strávnick hradit i z účtů jiných bank, než je sporožirový účet u České spořitelny. Platba musí být provedena nejpozději do 25. dne v měsíci na následující měsíc. Číslo účtu, variabilní symbol, doporučená částka a ostatní informace o této platbě získáte v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo na stránkách www.zskopidlno.cz/jidelna. Vyúčtování stravného se provádí jedenkrát ročně vždy k 31.7 a případné vrácení peněz na účet strávnicka v období od 1.8. do 10.8..

VEŠKERÉ ZMĚNY U BEZHOTOVOSTNÍCH PLATEB JE NUTNÉ HLÁSIT V KANCELÁŘI VEDOUcí ŠJ

ZAPLACENÝ OBĚD = PŘIHLÁŠENÝ OBĚD

Pokud strávnick nezplatí stravné na následující měsíc do konce měsíce předešlého, nemá nárok na stravu od prvního dne následujícího měsíce.

B. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí :

OSOBNĚ	v kanceláři vedoucí školní jídelny nejpozději do 13.00 hodin předešlého dne
TELEFONICKY	číslo telefonu 493 552 141, nejpozději do 13.00 hodin předešlého dne
ČIPEM	pomocí ovládacího terminálu u okénka vedle kanceláře ŠJ - nejpozději do 13.00 hodin předešlého dne
INTERNETEM	na stránkách www.strava.cz nejpozději do 13.00 hodin předešlého dne

Odhlašování dětí z MŠ lze zapsat do sešitu v MŠ den předem do 13.00 hodin

Po zaplacení má strávník automaticky objednaný oběd č.1. Pokud chce oběd č.2, je třeba si jej přeobjednat pomocí čipu v terminálu, nebo Internetem. Výběr provede strávník sám, není možné telefonicky. Strávník si sám zodpovídá za volbu jídla, případně nechtěnou odhlášku. Možnost výběru oběda č.1 či 2 je uzavřena a zablokována den před stravovacím dnem ve 13.00 hodin. Pokud se na číslo 2 přihlásí malý počet strávníků, to je méně než 15 osob, jídlo č.2 nebude vařeno. Strávníkovi zůstane automaticky přihlášený oběd č.1.

Strávníka v MŠ, kerý má nepřítomnost minimálně jeden týden, poslední den nemoci rodič do 13.00 hodin ústně nebo telefonicky nahlásí v MŠ a tím upřesní nástup dítěte po nemoci do MŠ

Přihlašování nového strávníka je možné kdykoliv v průběhu měsíce, osobně v kanceláři vedoucí ŠJ nebo telefonicky na čísle 493 552 141.

Strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní), je strávník povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ.

ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ V DOBĚ NEMOCI

Na stanovenou cenu oběda podle věkových skupin (107/2005 příloha č.2) má strávník nárok pouze v době pobytu ve škole (MŠ). V době nemoci a nepřítomnosti ve škole nemá strávník nárok na oběd, výjimkou je první den nemoci, kdy žák nemohl oběd odhlásit, odebere jídlo v jídlonosiči. Na další dny nemoci obědy odhlásí. Pokud strávník oběd neodhlásí, bude mu počítána plná cena stravy včetně režijních nákladů.

ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ V DOBĚ NEPŘÍTOMNOSTI

V případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudiu atd, nemá zaměstnanec ZŠ nárok na oběd za sníženou cenu. Pokud stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena stravy včetně režijních nákladů.

C. STRAVOVÁNÍ CIZÍCH STRÁVNÍKŮ

Školní jídelna v rámci doplňkové činnosti umožňuje stravování cizím strávnickům. Cizí strávnick může odnést oběd v jídlonosiči, nebo jej může sníst ve školní jídelně v době od 10.45 hodin do 11.15 hodin. Podle vyhlášky 107/2005 §3 odstavec 7 jsou cizí strávnicki časově a prostorově odděleny od stravování dětí ZŠ. Pro stravování cizích strávnicků jsou určeny označené prostory. Výdej jídel do řádně vymytých jídlonosičů pro cizí strávnicky je v době od 10.45 do 11.10 hodin a od 13.15 do 13.30 hodin.

D. VLASTNÍ ORGANIZACE PROVOZU

Jídla podávaná v rámci školního a závodního stravování konzumují strávnicki pouze ve školní jídelně. Oběd nelze odnášet v jídlonosiči domů.

DOBA VÝDEJE VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Pro mateřskou školu :

Přesnídávka	8.15 hodin	děti z celé MŠ
Oběd	11.30 hodin 12.00 hodin	1. polovina dětí z MŠ 2. polovina dětí z MŠ
Svačina	14.00 hodin	děti z celé MŠ

Pro základní školu:

Výdej obědů pro žáky ZŠ a zaměstnance ZŠ je v jídelně od 11.00 hodin do 13.30 hodin.

Pro cizí strávnicky :

Výdej obědů pro cizí strávnicky je v jídelně v době od 10.45 do 11.10 hodin a v době od 13.15 do 13.30 hodin

- V jídelně je prostor určený na odložení tašek a oděvů.(pozor na peněženky a telefony)
- Žáci ZŠ nesmějí používat při stravování stoly o malé velikosti, které jsou určeny ke stravování dětí z MŠ
- Každý strávnick si vezme ták a příbor. U výdejního pultu strávnick přiloží čip k výdejnímu terminálu a kuchařka mu vydá objednanou stravu. Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem . Žáci ZŠ a zaměstnanci používají čip, který si zaplatí v účtárně ZŠ a na základě potvrzení o zaplacení čipu jim vedoucí ŠJ čip vydá. Čip strávnick používá po celou dobu stravování ve ŠJ. Po ukončení stravování je možnost nepoškozený čip vrátit v kanceláři ŠJ. Částka, která bude strávnickovi vrácena za čip bude pokrácena o aktuální výši ceny, která je potřeba na repasování.

- Strávník má možnost přidání stravy – polévky, přílohy, omáčky
- Po konzumaci oběda odnese strávník ták s použitým nádobím na určené místo. Zde strávník roztřídí použité nádoby takto : zbytky jídla strávník stěrkou shrne do kruhového výřezu, do koše odloží skleničky, misky a příbory, na pracovní desku talíře a na pojízdný vozík ták. **Tácy strávníci nemýjí.**
- Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve ŠJ a na webových stránkách školy www.zskopidlno.cz
- Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozírajícího pedagoga, vedoucí ŠJ a vedoucí kuchařky
- Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- Technické nebo hygienické závady hlásí strávníci vedoucí ŠJ nebo kuchařkám u výdeje
- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťuje pracovníce ŠJ za pomoci žáka, který toto zavinil, a to v prostorách jídelny určených pro žáky a zaměstnance I. a II. stupně ZŠ.
- Čistotu stolů a táků během výdejní doby zajišťují pracovníce ŠJ
- Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci dozírajícímu pedagogovi, vychovatelkám školní družiny a vedoucí ŠJ
- Ze ŠJ je zakázáno odnášet jakékoliv nádoby
- Vstup do kuchyně a prostoru skladů je cizím osobám a ostatním bez zdravotního průkazu zakázán
- Dotazy a připomínky k vnitřnímu řádu ŠJ hlase u vedoucí ŠJ
- Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce v jídelně , na nástěnce o stravování v MŠ a na webových stránkách ZŠ

V Kopidlně dne 1.9.2010

Vypracovala : Vrbová Marie ved. ŠJ Kopidlno

Schválil : Mgr. Pavel Berný řed. ZŠ a MŠ Kopidlno

